



**Programma van Eisen bij de Europees Openbare aanbesteding
Reinigen van kolken en lijngoten 2026-2028**

Gemeente Meierijstad

Referentienummer: 2025-4208

Inhoud pagina

01 Begrippenlijst

01 01	Aanbestedende dienst	3
01 02	Aanbestedingsstukken	3
01 03	Dienstverlener	3
01 04	Eigen verklaring aanbestedingen	3
01 05	Fictieve hoeveelheden	3
01 06	Gunningsbeslissing	3
01 07	Inschrijver	3
01 08	Inschrijving	3
01 09	Nota van inlichtingen	4
01 10	Ondernemer	4
01 11	Opdrachtgever	4
01 12	Opdrachtnemer	4
01 13	Programma van eisen	4
01 14	Voorlopige winnaar	4
01 15	Opdracht specifieke begrippen	4

02 Inleiding en achtergrond

02 16	Inleiding	5
02 17	Omvang van de opdracht	5
02 18	Locatie	5

03 Programma van eisen

31	Algemene eisen	
31 19 01	Algemeen	6
31 20 02	Onderaanneming	7
04	Eisen	
04 21 01	Eisen reinigen kolken en lijngoten	7
05 22	Algemeen en administratief	
05 23 01	Van toepassing zijnde bepalingen	8
05 24 02	Overige algemene bepalingen	8
05 25 03	Aanvulling en wijzigingen op de U.A.V. 2012	8
05 26 04	Algemeen uitvoering werkzaamheden	9
05 27 05	Mobiliseren en verplaatsen materieel	10
06 28	Betalingsregelingen: aannemingssom	
06 28 01	Raamovereenkomst: verschijnen van de betalingstermijn van een Deelopdracht	10
06 29 02	Beëindiging contract	10
07 31	Verband met andere werken	
07 31 01	Werken, die in elkander grijpen	10

08 32	Maatregelen in het belang van het verkeer	
08 33 01	Verwijderen van verontreinigingen op wegen	10
09 34	Kwaliteitsplan, algemeen schema, werkplan	
09 35 01	Algemeen	11
09 36 02	Werktijden	11
10 37	Schades	
10 38 01	Werkwijze afhandeling schades	11
10 39	Werkprocedure	
11 40 01	Werkmethode	12
11 41 02	Regisserende rol van opdrachtgever	13
11 42 03	Responstijden bij het op afroep uitvoeren van werkzaamheden	13
11 43 04	Eisen ten behoeve van oplevercontrole reiniging kolken	13
11 45 05	Eisen ten behoeve van de oplevercontrole reiniging lijngoten	14
12 46	Communicatie	
12 47 01	Bouwvergaderingen	14
13 48	Aanvullende verplichtingen	
13 49 01	Schade algemeen	14
13 50 02	Werkzaamheden nabij scholen, begraafplaatsen, geloofsgebouwen	14
14 51 01	RAW-raamovereenkomst: indexering van de prijzen per eenheid	15
15 52	Risicoverdeling en garanties Verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering	
15 53 01	Algemeen	15
Bijlage 1	Inschrijfstaat kolken en lijngoten	
Bijlage 2	Uitvoeringskalender	

1 Begrippenlijst

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het onderhavige Aanbestedingsdocument met een hoofdletter beschreven.

01 Algemene begrippenlijst

01 01 Aanbestedende dienst

- 01 De bij deze aanbesteding betrokken overheid beschreven in artikel 02 16

01 02 Aanbestedingsstukken

- 01 Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

01 03 Dienstverlener

- 01 Eenieder die diensten op de markt aanbiedt.

01 04 Eigen verklaring aanbestedingen

- 01 Verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden, selectiecriteria en of uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

01 05 Fictieve hoeveelheden

- 01 De opdrachtgever geeft aan op welke hoeveelheden kolken (aantal), lijngoten (meters) en slib (tonnen) de opdrachtnemer kan rekenen per kalenderjaar. Deze hoeveelheden zijn fictief, gebaseerd op ervaring. De werkelijke hoeveelheden kunnen afwijken van de fictieve hoeveelheden. In de inschrijfstaat zijn de fictieve bewerkingen per eenheid per kalenderjaar opgenomen. Dit betekent dat de fictieve hoeveelheden een som zijn van een object bewerking in vermenigvuldigd met de frequentie zoals in de nadere beschrijving is weergegeven van een kalenderjaar

01 06 Gunningsbeslissing

- 01 De keuze van de Aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

01 07 Inschrijver

- 01 Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

01 08 Inschrijving

- 01 Een Inschrijving is een door een Ondernemer uitgebrachte offerte aan de Aanbestedende dienst. Gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

01 09 Nota van Inlichtingen

- 01 Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

01 10 Ondernemer

- 01 Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

01 11 Opdrachtgever

- 01 De in paragraaf 2.1 beschreven entiteit(en) waarmee de Inschrijver daadwerkelijk de overeenkomst in het kader van deze aanbesteding heeft getekend.

01 12 Opdrachtnemer

- 01 De Inschrijver aan wie de Opdracht daadwerkelijk is gegund en waarmee een overeenkomst is afgesloten in het kader van deze aanbesteding.

01 13 Programma van Eisen

- 01 Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

01 14 Voorlopige winnaar

- 01 De Inschrijver of de Inschrijvers die na weging van de gunningscriteria als beste(n) gekwalificeerd zijn door de Aanbestedende dienst en met wie de Aanbestedende dienst voornemens is een overeenkomst te sluiten.

01 15 Opdracht specifieke begrippen

- 01 Niet van toepassing.

2. Inleiding en achtergrond

02 16 Inleiding

- 01 Dit Programma van Eisen is opgesteld ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding van het reinigen van kolken en lijngoten voor de gemeente Meierijstad voor de jaren 2026 tot en met 2028.
Dit Programma van Eisen bevat informatie die geïnteresseerde ondernemingen nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen.
- 02 Korte omschrijving project.
De opdracht bestaat uit:
1. Het reinigen van kolken en (lijn)goten met een kolkenzuiger inclusief het verwerken van vrijkomend slib;
 2. Het reinigen van de niet met de kolkenzuiger bereikbare c.q. te reinigen kolken en (lijn)goten inclusief het verwerken van vrijkomend slib;

Voor de opdrachtgever:

Gemeente Meierijstad
Postbus 10.001
5460 DA Veghel

02 17 Omvang van de opdracht

- 01 Voor de hoeveelheden wordt verwezen naar de inschrijfstaat en naar artikel 01 05 lid 01

02 18 Locatie

- 01 Gemeente Meierijstad

3. Programma van eisen

31 Algemene eisen

31 19 01 Algemeen

- 01 Onder het reinigen van lijngoten wordt verstaan dat alle vervuiling (zand, stenen, hout, bladeren enz.) uit de (lijn)goot en aanwezige zandvanger(s) wordt verwijderd en de inloopopening over de breedte of oppervlak van de lijngoot wordt vrijgemaakt van vuil (zand, zwerfafval, bladafval, enz.) zodat het hemelwater ongehinderd kan instromen;
- 02 Be- en/of verwerkingsinrichting: de inrichting waarin afvalstoffen geschikt worden gemaakt voor hergebruik, nuttige toepassing of verwerking dan wel waar afvalstoffen worden gestort of verbrand dan wel waar afvalstoffen worden overgeslagen en die beschikt over de wettelijk vereiste voorzieningen en vergunningen;
- 03 Het verzamelde afval dient afgevoerd en verwerkt te worden door een erkend verwerker die vermeld moet staan op de NIWO-lijst (Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie); De kosten van bemonstering en/of analyse en de stortkosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- 04 Er zijn twee formaten lijngoten. Type 1 tot 199mm x 299mm (br x h inwendig) en type 2 vanaf 200mm x 300mm (br x h inwendig). Alle van diverse materialen en fabricaat.
- 05 Het werk wordt afgeroepen middels het afroepsysteem van de opdrachtgever .
- 06 De opdrachtnemer schrijft zich in op de fictieve hoeveelheid te reinigen kolken. Bij inschrijving geeft de opdrachtnemer de prijs aan voor het reinigen van een kolk exclusief het verwerken van het slib. Hetzelfde geldt voor de te reinigen lijngoten.
- 07 De opdrachtnemer geeft bij inschrijving de prijs aan voor het verwerken van 1 ton slib op basis van een fictieve hoeveelheid te verwerken slib.
- 08 Onder het reinigen van kolken wordt verstaan dat alle vervuiling (zand, stenen, hout, bladeren enz.) uit de kolk wordt verwijderd en de inloopopening over de breedte of oppervlak van de kolk wordt vrijgemaakt van vuil (zand, zwerfafval, bladafval, enz.) zodat het hemelwater ongehinderd de kolk kan instromen.
- 09 Kolken: de straat-, trottoir- en gootkolken van diverse materialen, typen in fabricaat en afmetingen.
- 10 De opdrachtgever levert een RibX/Sufrib startbestand aan met de te reinigen kolken en lijngoten resp. een downloadlink via SCS. De opdrachtnemer registreert de waarnemingen en uitvoeringsdetails en voegt deze toe aan het RibX/Sufrib bestand. Daarnaast publiceert deze via SCS de voortgang en details van de uitvoering. Daarbij vindt een controle plaats door de opdrachtnemer van het startbestand. Opdrachtnemer en opdrachtgever spreken van tevoren af of dit bestand tussentijds wordt aangeleverd of aan het eind van de werkzaamheden. De gebreken worden volgens onderstaande coderingen vastgelegd:

- KAA= Stankafsluiter weg of kapot
- KAB= Deksel/rooster kapot
- KAC= Kolk(bodem) kapot
- KAD= Opzetstuk kapot
- KBA= Kolk verstopt
- KBB= Beton in kolk
- KBC= Wortelgroei in kolk
- KCA= Auto op kolk
- KCB= Olie of andere vreemde stoffen
- KCC= Deksel gedeeltelijk onder wegdek
- KCD= Kolk met begroeiing
- KCE= Kolk niet bereikbaar

Deze rapportage mag automatisch gegenereerd worden uit de gps-registratie. Als gebruik wordt gemaakt van de downloadlink via SCS worden daarin de toestandsaspecten vastgelegd.

- 11 Onder het reinigen van waterdoorlatende beton kokers (bijv. Permeoblok) wordt verstaan het herstellen van de wateropname capaciteit van de bovenkant van de voorziening door het verwijderen van vuil uit de holle ruimtes van het beton.
- 12 Het vullen van de tank van de kolkenzuiger met spoelwater kan geschieden vanuit:
Veghel: gemeentewerf Doornhoek 3740, 5465 TA VEGHEL
Schijndel: vanuit oppervlaktewater waarbij de vergunningen worden
aangevraagd door de opdrachtgever.
Sint-Oedenrode: vanuit oppervlaktewater waarbij de vergunningen worden
aangevraagd door de opdrachtgever.
Tevens kan, na goedkeuring van de directie, uit "open water" spoelwater
onttrokken worden.

31 20 02 Onderaanneming

- 01 Onder aanneming is toegestaan indien de onderaannemer, bij het indienen van de offerte de eigen verklaring heeft ondertekend. Voorwaarde voor onder aanneming is dat de opdrachtnemer te allen tijde hoofdelijk aansprakelijk is en daarnaast zowel contactpersoon als aanspreekpunt blijft.

04 Eisen

04 21 01 Eisen reinigen kolken en lijngoten

- 01 Alle goten en kolken dienen gereinigd te worden, tenzij anders is overeengekomen of rede toe is.
- 02 De opdrachtgever kan, in overleg met de opdrachtnemer, besluiten welke kolken, in verband met de tijdelijke onbereikbaarheid, alsnog gereinigd dienen te worden.
- 03 De opdrachtnemer voorkomt dat tijdens de werkzaamheden afval op de grond terecht komt. Het eventueel gemorste afval moet onmiddellijk worden opgeruimd. T.a.v. de lijngoten moet tijdens het reinigen voorkomen worden dat opspattend water/vuil vrijkomt.
- 04 De plaatsen voor het afdalen van spoelwater vanuit de kolkenzuiger op de riolering dient in overleg met de opdrachtnemer van de gemeente te worden bepaald.
- 05 Aan de gemeente dient het aantal tonnen slib afkomstig van de gereinigde kolken per kern schriftelijk te worden opgegeven vergezeld met de bijbehorende weegbonnen. Op de weegbonnen wordt het kenteken en datum vermeld. Bonnen toevoegen aan de verzonden afroep.
- 06 Losliggende stankschermen moeten door de opdrachtnemer worden teruggehangen.
- 07 Ten behoeve van het openen van de kolken draagt de opdrachtnemer zelf zorg voor de noodzakelijke puthaken.
- 08 Na het reinigen van de kolk dient het deksel op de juiste wijze passend te worden gesloten in het dekselbed.
- 09 Ten behoeve van het openen van de roosters op de (lijn)goten draagt de opdrachtnemer zelf zorg voor de noodzakelijke gereedschappen.

05 Algemeen en administratief

05 22 Algemene bepalingen

05 23 01 Van toepassing zijnde bepalingen

- 01 Op dit bestek is de UAV 2012 van toepassing

05 24 02 Overige algemene bepalingen

- 01 Alle communicatie die gedurende de looptijd van dit bestek vereist is, dient in woord en geschrift te geschieden in de Nederlandse taal.
- 02 De opdrachtnemer geeft binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking aan wie namens de opdrachtnemer de vaste aanspreekpunten zijn en waarvoor gedurende de looptijd van dit contract. Tevens dient hierbij aangegeven te worden wie de vaste vervanger is bij ziekte of verlof. Er kunnen maximaal twee vaste aanspreekpunten opgegeven worden met ieder maximaal één vervanger.
- 03 Tijdens de uitvoering van het werk moet de uitvoerder (of vaste vervanger bij ziekte en verlof) permanent bereikbaar zijn voor de directie door middel van een telecommunicatie-middel.
- 04 De opdrachtnemer verstrekt aan de opdrachtgever binnen 7 dagen de volgende informatie met betrekking tot communicatiemiddelen: - contactinformatie van de vaste aanspreekpunten (emailadres, telefoonnummer); - contactinformatie van de vervangers (emailadres, telefoonnummer).
- 05 Alle door de opdrachtnemer te maken reproductiekosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- 06 Gedurende de looptijd van het bestek is het mogelijk dat er kleine werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden. Deze kunnen buiten de geplande werkzaamheden plaatsvinden zoals opgenomen in de uitvoeringskalender. De verrekening van deze werkzaamheden zal geschieden op basis van de eenheidsprijzen in de inschrijfstaat. Extra verrekening is niet mogelijk.
- 07 Het is verboden het voor deze opdracht ingezette personeel en materieel gedurende de werkzaamheden in te zetten voor werkzaamheden voor derden van welke aard dan ook.

05 25 03 Aanvullingen en wijzigingen op de U.A.V. 2012

- 02 De laatste zin van paragraaf 15 lid 1 van de U.A.V. 2012 aanvullen met: Hij vrijwaart alsdan de opdrachtgever en de directie tegen alle vorderingen en aanspraken die ten gevolge van dat gebruik mochten worden ingesteld.
- 03 Paragraaf 27 van de U.A.V. 2012 wordt geheel vervangen door onderstaande tekst:
Lid 1
De aannemer dient op basis van het digitaal beschikbare SCS online platform, bouw overleggen, afroepen en in mail c.q. briefwisseling te rapporteren. Hierin worden onder andere aantekeningen opgenomen betreffende:
 - De vorderingen en stand van het werk worden middels het digitaal beschikbare online platform inzichtelijk gemaakt voor de opdrachtgever
 - De onwerkbare dagen en het verleende uitstel van oplevering wordt middels bouwverslag cq briefwisseling vastgelegd.
 - Opneming, goedkeuring en oplevering van het werk vindt plaats middels de beschreven werkmethode en van toepassing zijnde kortingentabel.
 - De verstrekking van tekeningen vindt plaats op afroepniveau
 - Voorvallen betreffende de veiligheid en/of gezondheid van personen worden schriftelijk gemeld middels mail c.q. briefwisseling.

Lid 2

De in het eerste lid bedoelde aantekeningen worden telkens uiterlijk op de vijfde werkdag na het verstrijken van de werkweek, waarop zij betrekking hebben, opgenomen in de in lid 1 vernoemde en van toepassing zijnde document, dat terstond na het opmaken en beschikbaar stellen door de directie wordt ondertekend

05 26 04 Algemeen uitvoering werkzaamheden

- 01 Op het werk dient te allen tijde minimaal een medewerker, per ploeg (ook als de ploeg uit één medewerker bestaat), aanwezig te zijn die de Nederlandse taal beheerst in woord en geschrift. Deze medewerker is het aanspreekpunt voor de overige aanwezige medewerkers.
- 02 Van de in te zetten medewerkers wordt een verzorgd uiterlijk (kleding schoon en heel) verwacht. De (veiligheids)kleding van de medewerker moet, met uitzondering van hoofd, armen en handen, het lichaam bedekken. Deze bedrijfskleding moet zijn voorzien van bedrijfslogo.
- 03 De opdrachtnemer is verplicht voor het verrichten van de werkzaamheden personeel in te zetten dat beschikt over de benodigde vakkennis volgens de VCA1 en CROW 96b en "Veilig werken aan de weg". De werkzaamheden dienen in het kader van veilig werken, conform CROW-publicatie 96b uitgevoerd te worden.
- 04 De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd met materieel dat voldoet aan de wettelijke normen volgens de RDW.
- 05 Materiaal moet voldoen aan de voorschriften die ter zake bij- of krachtens de wet zijn gesteld.
- 04 Het personeel van de opdrachtnemer dient tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden telefonisch bereikbaar te zijn, al dan niet middels in te stellen communicatiegroep (bijvoorbeeld whatsapp)
- 05 De opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen in acht die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.
- 06 De opdrachtnemer draagt zorg dat zijn medewerkers een correcte werkhouding(klantvriendelijk en service gericht) naar derden (bewoners) hebben.
- 07 De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel:
 - aangifte doet op het gemeentehuis van kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen;
 - de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke en zich overigens correct ten opzichte van het publiek gedraagt;
 - de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht neemt;
- 07 Alle werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden door vakbekwaam personeel.
- 08 Indien werknemers zich niet houden aan het dragen van de juiste veiligheidskleding, -schoeisel, veilig werken wordt dit door de directie gezien als een onbekwaam / ongeschikt persoon volgens par. 6 lid 17 van de UAV 2012. Bij constatering door de directie, kan per geval en per dag een korting van vijfhonderd euro (€ 500,--) worden toegepast. Deze korting wordt verrekend op de eerstvolgende termijn.
- 09 Indien de opdrachtnemer een overtreding maakt van onjuist inzet van materieel ten aanzien van rijsnelheden, bewegingen en behandeling zal de directie eenmalig waarschuwing geven. De waarschuwing wordt aangetekend in de

eerstvolgende bouwvergadering. Bij een tweede overtreding wordt per geval een korting van € 500,- toegepast. Deze korting wordt verrekend op de eerstvolgende termijn.

05 27 05 Mobiliseren en verplaatsen materieel

- 01 Eventuele kosten voor het mobiliseren en/of verplaatsen van materieel moeten in de eenheidsprijs van de betreffende bestekspost zijn opgenomen. Opdrachtnemer dient rekening te houden met meerdere deelopdrachten cq afroepen en met meerdere locaties binnen deze overeenkomst.

06 Betalingsregelingen: aannemingssom

06 28 01 Raamovereenkomst: verschijnen van de betalingstermijn van een deelopdracht

- 01 De betaling geschiedt in maandelijkse termijnen op basis van goedgekeurde opgeleverde afroepen die zijn verwerkt volgens de aangegeven methodiek.

06 29 02 Beëindiging contract

- 01 Als per kalenderjaar twee keer een korting wordt opgelegd, kan de opdrachtgever het contract tussentijds buitengerechtelijk ontbinden. Eventuele hieruit voortvloeiende kosten van de opdrachtnemer en van de opdrachtgever zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Het gestelde in par. 35 lid 5 van de U.A.V. 2012 is niet van toepassing.

07 Verband met andere werken

07 31 01 Werken, die in elkander grijpen

- 01 In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 1 van de U.A.V. 2012 wordt de aannemer erop gewezen dat de navolgende werken in elkander grijpen: - Reguliere onderhoudswerkzaamheden aan het openbaar groen, riolering en/of verharding; - Bus-, vuilophaal- en hulpdiensten; - Werkzaamheden aan openbare verlichting door of namens de gemeente; - Werkzaamheden aan openbaar groen door of namens de gemeente. De aannemer verzorgt de nodige coördinatie.
- 02 In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 1 van de U.A.V. 2012 wordt de aannemer op het volgende gewezen:
Gedurende de looptijd van het bestek kunnen door derden aanleg werkzaamheden, reconstructie werkzaamheden en werkzaamheden aan kabels en leidingen in groenvoorzieningen en aangrenzende verharding.

08 Maatregelen in het belang van het verkeer

08 33 01 Verwijderen van verontreinigingen op wegen

- 01 De aannemer dient zodanige preventieve maatregelen te treffen dat geen klei, modder of zand op de bestaande wegen kan komen en dat de wielen van de voertuigen waarmee de transporten plaatsvinden, zijn ontdaan van klei, modder en zand voordat over bovengenoemde wordt gereden.
- 03 Bepaald is dat: indien de aannemer de ter zake van het reinigen van wegdekken, zowel binnen als buiten het werkterrein, gegeven opdrachten van de directie niet nakomt en de gegeven voorschriften niet naleeft per geval en per dag een korting zal worden toegepast van €500,- (zegge: 500 euro). Deze korting wordt verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

09 34 Kwaliteitsplan, algemeen schema, werkplan

09 35 01 Algemeen

- 01 Een algemeen tijdschema wordt niet verlangd. Werkzaamheden vinden plaats volgens de uitvoeringskalender
- 02 Indien de weersomstandigheden dit vereisen kunnen de werkzaamheden door opdrachtnemer of opdrachtgever worden aangepast. Denk hierbij aan sproeien ter voorkoming van stofoverlast of het verschuiven van de werkzaamheden bij gladheid.

09 36 02 Werktijden

- 01 Het werk moet uitgevoerd worden op de werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 07.00 en 19.00 uur.
- 02 De werkzaamheden aan de gebiedsontsluitingswegen dienen niet eerder te beginnen dan 09:00 uur en niet later te eindigen dan 16:00 uur op de dagen maandag t/m vrijdag. Werkzaamheden aan gebiedsontsluitingswegen die vanaf de hoofdrijbaan worden uitgevoerd mogen op zaterdag plaatsvinden.
- 03 Op zon- en feestdagen mag niet worden gewerkt, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de directie.
- 04 Overwerk is alleen geoorloofd indien hiervoor door de directie toestemming is verleend. Deze toestemming zal worden verleend indien overwerk voor de goede uitvoering noodzakelijk is en er geen overwegende belemmeringen zijn.

10 37 Schades

10 38 01 Werkwijze afhandeling schades

- 03 De aannemer dient ontstane schades af te handelen op de wijze zoals beschreven in de overige leden van dit artikel.
- 04 Indien de aannemer schade veroorzaakt aan gemeentelijke eigendommen dient de aannemer de schade en de opgeloste schade middels foto's aan de directie kenbaar te maken. Afhandeling van de schade in overleg en met goedkeuring van de directie plaats laten vinden.
- 05 Indien door de aannemer schade is veroorzaakt aan eigendom van een particulier neemt de aannemer binnen 24 uur contact op met de betreffende eigenaar.
- 06 Eigenaar en aannemer spreken samen af op welke wijze de schade hersteld dan wel vergoed wordt.
- 07 De aannemer draagt er zorg voor dat de gemaakte afspraken binnen 7 x 24 uur worden nagekomen, tenzij de eigenaar en de aannemer gezamenlijk een andere termijn overeenkomen.
- 08 Van de gemaakte afspraken doet de aannemer schriftelijk verslag aan de vertegenwoordiger van de opdrachtgever.
- 09 Indien de schadeveroorzaker en de eigenaar van het betreffende goed niet tot overeenstemming komen over het schadebedrag en/of de wijze van afhandeling van de schade, zal een onafhankelijke expert de schade taxeren en een bindend advies uitbrengen over de wijze van afhandeling. De kosten van de expertise komen voor rekening van de aannemer indien deze in het ongelijk wordt gesteld. 09 Indien de aannemer de gemaakte afspraken niet nakomt, kan per geval en per dag een boete van € 500,- worden opgelegd. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

11 39 Werkprocedure

11 40 01 Werkmethode

- 01 Om het op basis van dit open posten bestek eenvoudig kunnen afroepen van werkzaamheden is een systeem ontwikkeld. Dit systeem maakt het voor de opdrachtgever eenvoudig om op basis van dit bestek werkzaamheden in gang te zetten. Ook maakt dit systeem inzichtelijk wat er per afroep voor inspanningen zijn verricht op basis van dit bestek. Dit draagt bij aan een gerichte controle op de kwantiteit en de kwaliteit maar ook aan het beheersen van de kosten. De afroepen zijn in voorraad gemaakt en hebben een uniek volgnummer op basis van het onderdeel van dit bestek waar de werkzaamheden op van toepassing zijn. De afroepen zijn digitaal (Excel formaat) en worden digitaal ook verwerkt. Deze volgorde en methode geldt voor alle voorgenoemde werkvelden. De algemene volgorde van de afroep verloopt als volgt:
- a. De afroep wordt aangemaakt door de door de directie aangewezen toezichthouder.
 - b. De afroep wordt per e-mail verzonden naar de opdrachtnemer. Indien nodig wordt de onderbouwing in de e-mail aangegeven. Mogelijk dat ook telefonisch contact over de afroep plaatsvindt.
 - c. De opdrachtnemer ontvangt de e-mail met de afroep als bijlage.
 - d. De opdrachtnemer stuurt binnen 4 werkdagen een planning ter goedkeuring.
 - e. De opdrachtnemer geeft uitvoer aan de in de afroep beschreven werkzaamheden op basis van de afspraken binnen het bestek.
 - f. Na realisatie van de werkzaamheden beschreven in de afroep wordt deze verzonden afroep door de opdrachtnemer ingevuld/ aangevuld. Dit betekent dat de opdrachtnemer de juiste posten op dit formulier invult/ aanvult en uiteindelijk retour verzend per e-mail naar de door de directie aangewezen toezichthouder welke de afroep in kwestie heeft verzonden. Invulling is zeer eenvoudig doordat de het afroepformulier op basis van ingevingen onder het blok "bestekspostnummer" automatisch de juiste omschrijving, eenheid en prijs noteert. De verwerkte aantallen dient de opdrachtnemer eventueel ook zelf in te vullen/ aan te vullen. De opdrachtnemer dient op het formulier een splitsing te maken in handelingen en leveranties. Wijzigingen/ aanvullingen beargumenteren in het veld 'opmerkingen' van het formulier en /of in de situatieschets, een bijlage invoegen.
 - g. De opdrachtgever ontvangt per e-mail de in lid beschreven opname en gaat over tot keuring van het geleverde. Indien niet akkoord kan worden gegaan met de opname zal hierover de juiste correspondentie plaatsvinden. Indien de opdrachtgever akkoord gaat zal deze dit bevestigen met het retour zenden van dit formulier met een kenmerk van goedbevinding. Deze handeling staat voor het opleveren van de werkzaamheden van de afroep in kwestie.
 - h. Voor de werkzaamheden welke een wijziging opleveren aan enige voorziening in de openbare ruimte dient een revisieschets aangereikt te worden. Deze blanco schetsformulieren zijn toegevoegd aan de digitale werkopdracht.

11 41 02 Regisserend rol van opdrachtgever

- 01 De directie wijst voor de regisserende rol van de afzonderlijke onderdelen mogelijk meer dan een persoon aan welke alle op gelijke wijze uitvoer geven

conform het afroep systeem. Het contact met de opdrachtgever dient echter te geschieden via één aanspreekpunt. Dit aanspreekpunt dient telefonisch en per e-mail te bereiken zijn.

11 42 03 Responstijden bij het op afroep uitvoeren van werkzaamheden

- 01 Indien opdrachtnemer de werkzaamheden niet (goed) uitvoert binnen de daarvoor afgesproken periode zoals vermeld in de inschrijfstaat, kunnen kortingen worden toegepast. De volgende scenario's kunnen zich voordoen:
 - a. **Te laat beginnen:**
De werkzaamheden worden per deelopdracht(en) afgeroepen. De opdrachtgever verstrekt de deelopdracht minimaal 10 dagen voorafgaand aan de startdatum van de desbetreffende deelopdracht, met uitzondering van calamiteiten. De responstijd op basis van de vernoemde startdatum op de deelopdracht is maximaal 2 dagen, m.a.w. maximaal 2 dagen na de startdatum is de opdrachtnemer begonnen met het uitvoeren van de werkzaamheden. Het bedrag van de korting zoals bedoeld wordt in paragraaf 42, lid 2 van de U.A.V. 2012 bedraagt € 500,- per dag. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.
 - b. **Te laat klaar zijn:**
De verstrekte werkzaamheden worden uiterlijk binnen 2 dagen afgerond na de opleverdatum zoals vermeld op de deelopdracht. Een korting van € 500,- per dag kan worden toegepast voor elke dag dat het werk te laat is opgeleverd. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.
 - c. **Te hoog foutpercentage:**
Zie 01 21 07 lid 04

11 43 04 Eisen ten behoeve van de oplevercontrole reiniging kolken

- 01 De kolken welke tijdens de inspectie, uitgevoerd binnen 10 werkdagen na gereed melding, niet schoon zijn moeten in ieder geval nog worden gereinigd binnen veertien dagen na de melding aan de opdrachtnemer.
- 02 Niet meer dan 5 cm zand/slib, geen vervuiling (zand, stenen, hout, bladeren enz.) aanwezig. Inloopopening moet geheel vrijgemaakt zijn van vuil. Zie nadere beschrijving.
- 03 Per kern zal het aantal geïnspecteerde kolken welke niet voldoen aan de gestelde reinigingsnormen worden genoteerd. Hieruit zal een foutpercentage worden bepaald. Dit foutpercentage wordt representatief geacht voor de gehele kern. Gemeente Meierijstad kent de volgende kernen:
 - Veghel
 - Schijndel
 - Sint-Oedenrode
 - Erp
 - Mariaheide
 - Keldonk
 - Boerdonk
 - Olland
 - Nijnsel
 - Zijtaart
 - Boskant
 - Wijbosch
 - Eerde

- 04 Indien het foutpercentage hoger is dan een bepaald percentage zullen er kortingen plaatsvinden op de verrekening van de betreffende kern. De hoogte van de korting hangt af van het hieronder weergegeven tabel.

Kortingentabel			
Kern <= 1000 stuks worden 10 kolken a-select gecontroleerd			
Kern > 1000 stuks worden 20 kolken a-select gecontroleerd			
Korting wordt toegepast op het totaal aantal gereinigde kolken van de gecontroleerde kern			
Foutpercentage	Kern <= 1000	Kern >1000	Korting
%	<i>Aantal kolken</i>	<i>Aantal kolken</i>	%
<=10	<= 1	<= 2	0
10 - 50	2 - 4	3 - 9	10
>=50	>= 5	>= 10	Gecontroleerde kern Geheel opnieuw reinigen

11 45 05 Eisen ten behoeve van de oplevercontrole reiniging lijngoten

- 01 De lijngoten en aanwezige zandvanger(s) welke tijdens de inspectie, uitgevoerd binnen 5 werkdagen na gereed melding, niet schoon zijn moeten in ieder geval nog worden gereinigd binnen veertien dagen na de melding aan de opdrachtnemer.
- 02 Geen zichtbare aanwezigheid van zand/slib

12 46 Communicatie

12 47 01 Bouwvergaderingen

- 01 Tijdens de uitvoering van het werk worden bouwvergaderingen gehouden met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012.
- 02 Tijdens de uitvoering van het werk zullen zo dikwijls de directie dit nodig oordeelt bouwvergaderingen worden gehouden met de opdrachtgever, aannemer en andere door de directie te bepalen personen of instanties.

13 48 Aanvullende verplichtingen

13 49 01 Schade algemeen

- 01 Voor schade die door de uitvoering van dit bestek aan wegmeubilair en overige eigendommen van de opdrachtgever en/of particulieren is toegebracht, is de aannemer een vergoeding verschuldigd gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten voor het vervangen of repareren van het betrokken object verhoogd.

13 50 02 Werkzaamheden nabij scholen, begraafplaatsen, geloofsgebouwen

- 01 Tijdens missen mogen er geen werkzaamheden worden uitgevoerd in de directe nabijheid van geloofsgebouwen.
- 02 Werkzaamheden, tijdens lestijden, in de directe nabijheid van scholen mogen alleen worden uitgevoerd in overleg met, en na toestemming van, de directie.
- 03 De werkzaamheden nabij scholen en geloofsgebouwen dienen zoveel als mogelijk op een vaste dag te worden uitgevoerd.

- 04 Tijdens begrafenissen moeten de werkzaamheden worden gestaakt en op een ander moment worden hervat. Aanvulling bij tijdelijk niet kunnen reinigen; Indien tijdelijk niet gereinigd kan worden om welke reden dan ook moet de opdrachtnemer nadat er weer gemaaid kan worden de werkzaamheden weer gaan uitvoeren. Deze tijdelijke onderbreking zal niet worden verrekend. 02 Als er niet gemaaid kan worden dient dit te worden gemeld bij de opdrachtgever.

14 51 01 Raamovereenkomst: indexering van de prijzen per eenheid

- 01 Hiervoor wordt verwezen naar de 'inschrijfleidraad', paragraaf 1.7.

15 52 Risicoverdeling en garanties Verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering

15 53 01 Algemeen

- 01 Indien de aannemer de ter zake van het verkeer te land door of vanwege de directie gegeven opdrachten niet nakomt, kan per geval en per dag een boete van € 500,- worden opgelegd. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.